



# MAHKAMAH SYAR'IAH ACEH

محكمة شرعية آچيه

Jln. T. Nyak Arief-Komplek Keistimewaan Aceh Telp. 0651. 7555976 Fax. 0651. 7555977 Banda Aceh 23114  
Email :ms.aceh@gmail.com website :http://www.ms-aceh.go.id

Nomor : W1-A/1122/HK.05/III/2021 Banda Aceh, 13 Maret 2021 M  
Sifat : Penting 09 Sya'ban 1442 H  
Lampiran : -  
Hal : Permintaan Laporan Verifikasi  
Hasil Rekapitulasi Keuangan  
Perkara dan Titipan Pihak  
Ketiga lainnya Triwulan I  
Tahun 2021

Yth, Ketua Mahkamah Syar'iyah Kab/Kota  
se-Aceh

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Sehubungan dengan adanya kewajiban pengungkapan pengelolaan keuangan perkara dan titipan pihak ketiga lainnya dalam laporan per triwulan, semester dan tahunan dalam Laporan Keuangan Mahkamah Agung, maka diminta kepada seluruh satker tingkat pertama untuk dapat melakukan Rekapitulasi Hasil Verifikasi Keuangan Perkara dan Uang Titipan Pihak Ketiga Lainnya. Berkenaan dengan hal tersebut, maka seluruh satker tingkat pertama diminta menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan Rekapitulasi Hasil Verifikasi Keuangan Perkara dan Uang Titipan Pihak Ketiga Lainnya yang di upload dalam Aplikasi Komdanas dengan jenis dokumen sumber data keuangan perkara dan uang titipan pihak ketiga pada Satkernya per Akhir Triwulan I yang terdiri dari beberapa dokumen diantaranya:
  - a. **Verifikasi saldo keuangan perkara** antara komdanas dengan dokumen sumber (setiap file hanya diisi berdasarkan bulan terakhir periode laporan);
  - b. **Verifikasi saldo keuangan eksekusi** antara komdanas dengan dokumen sumber (setiap file hanya diisi berdasarkan bulan terakhir periode laporan);
  - c. **Verifikasi saldo keuangan konsinyasi** antara komdanas dengan dokumen sumber (setiap file hanya diisi berdasarkan bulan terakhir periode laporan);
  - d. **Rekapitulasi keuangan perkara** (diisi mulai awal s.d akhir bulan periode laporan);
  - e. **Rekapitulasi keuangan konsinyasi** (diisi mulai awal s.d akhir bulan periode laporan);

- f. **Rekapitulasi keuangan eksekusi** (diisi mulai awal s.d akhir bulan periode laporan);
  - g. **Fotocopy saldo akhir penutupan buku induk keuangan perkara** Triwulan I Tahun 2021;
  - h. **Fotocopy saldo akhir penutupan buku induk keuangan eksekusi** Triwulan I Tahun 2021;
  - i. **Fotocopy saldo akhir penutupan buku induk keuangan konsinyasi** Triwulan I Tahun 2021;
  - j. **Fotocopy berita acara pemeriksaan kas keuangan perkara dan uang titipan pihak ketiga lainnya** Triwulan I Tahun 2021;
  - k. **Fotocopy rekening koran perakhir bulan** Triwulan I Tahun 2021.
2. Semua dokumen pada point (1.a) s.d. (1.f) dikirim dalam bentuk **PDF** (scan setelah ditandatangani ketua dan dibubuhi stempel) dan **Excel**, kecuali pada point (1.g) s.d. (1.k) cukup dikirim dalam bentuk **PDF** saja.
  3. Dokumen pada point (1a) s.d. (1f) (**format excel untuk masing-masing periode laporan tanpa mengubah format yang tersedia**) dan point (1j) dapat didownload di <http://bit.ly/verifikasi-keu-perk>.
  4. Untuk penamaan file pada point diatas sebagai berikut:
    - a. Untuk file **Microsoft Excel** pada point (1.a) s.d. (1.f) diberi nama file "**Nama Satker-Verifikasi Keuangan Perkara TW I**" sesuaikan dengan periode laporan;
    - b. untuk file pdf pada point (1.a) s.d. (1.f) diberi nama "**1. verifikasi keuangan perkara periode laporan**" (6 lampiran untuk masing-masing periode laporan);
    - c. untuk dokumen pada point (1.g) diberi nama "**2. fotocopy penutupan saldo akhir bikp**";
    - d. untuk dokumen sumber pada point (1.h) diberi nama "**3. fotocopy penutupan saldo akhir bike**";
    - e. untuk dokumen sumber pada point (1.i) diberi nama "**4. fotocopy penutupan saldo akhir bikk**";
    - f. untuk dokumen sumber pada point (i.j) diberi nama "**5. berita acara penutupan kas**";
    - g. untuk dokumen sumber pada point (i.j) diberi nama "**6. Berita acara penutupan kas**".
  5. Satker tidak diperkenankan mengubah format file excel dan teks didalamnya kecuali identitas satker dan data laporan, karena akan mengakibatkan file tidak bisa dimerger ke rekap banding nantinya.
  6. Semua file pada point (4) dikompres dalam file zip/rar yang dikirim ke alamat email [hukum.msaceh@gmail.com](mailto:hukum.msaceh@gmail.com) dengan nama subject "**Nama Satker-**

**Verifikasi Keuangan Perkara TW I” contoh “MS Sabang-Verifikasi Keuangan Perkara TW I”.** Laporan tersebut kami terima paling lama **Tanggal 5 April 2021.**

7. Satker tidak perlu mengirim dokumen dalam bentuk hardcopy ke MS Aceh.

Pengiriman dokumen yang tidak sesuai dengan petunjuk dan format dalam surat ini dianggap belum mengirimkan dan satker yang bersangkutan wajib segera memperbaiki sesuai dengan pedoman pada point diatas.

Demikian pemberitahuan ini untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Wassalam.

Ketua Mahkamah Syar'iyah Aceh, /

**Dra. Hj. Rosmawardani, SH, MH**

Tembusan:

1. Yth. Panitera Mahkamah Agung RI;
2. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
3. Yth. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI: